

Anlage 1:
**Antrag auf Überlassung von Räumlichkeiten /
Einrichtungen der Akademie der Kreiskliniken
Reutlingen (Akademie)**

Bitte senden Sie diesen Antrag vollständig ausgefüllt an folgende

Mail - Adresse: akademie@klin-rt.de oder Fax - Adresse: 07121/200-4522
der Akademie der Kreiskliniken Reutlingen

1. Allgemeine Angaben des Veranstalters

Name, Vorname: _____

Firma/Abteilung: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

2. Ansprechpartner des Veranstalters:

Name, Vorname: _____

Firma/Abteilung: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

3. Angaben zur Veranstaltung

Titel der Veranstaltung: _____

Veranstaltungstermin: _____

Veranstaltungsbeginn: _____ Veranstaltungsende: _____

Aufbau / Beginn: _____ Abbau / Ende: _____

Anzahl Personen / Besucher: _____

Verkauf von Waren wird vorgenommen: Ja
 Nein

Verkaufsstände werden aufgestellt: Ja
 Nein

4. Überlassung von

a. Räumlichkeiten:

- Simulationszentrum für Medizin und Pflege:
 - Raum 1
 - Raum 2
 - Raum 3
- Schulungsräume (Raum 4 bis 11 sowie 14 und 15)
 - Raum 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 (**NICHT** zutreffendes bitte streichen)
 - Raum 14
 - Raum 15
- Veranstaltungsraum / Saal (Raum 12 und 13)
 - Raum 12
 - Raum 13
- Foyer im Veranstaltungsbereich (Eingangsfoyer und Foyer)
 - Foyer
- „Kaltküche“
- Sanitäre Räume
 - Sanitäre Räume A
 - Sanitäre Räume B
- Sonstiges: _____

b. Benutzung von Einrichtungen (Ausstattung / Technik):

- Beamer _____ Laptop _____ Mikrofon _____
- Flipchart _____ Pinnwand _____ Rednerpult _____
- Küche _____

Geschirr: _____

Sonstiges: _____

5. Tischanordnung/Bestuhlung:

- Reihenbestuhlung Parlamentarisch U-Form
 Stehtische Sonstiges _____

Die Bestuhlung wird selbst vorgenommen: Ja Nein

Die Bestuhlung wird durch Mitarbeiter der Akademie vorgenommen und wird als Sonderleistung nach Aufwand separat in Rechnung gestellt:

Ja Nein

6. Bereitstellung einer Kautions

Kautions: Ja, in Höhe von _____ EURO
 Nein

7. Verrechnungsart

Intern (Kostenstelle): _____

Drittmittelkonto

Extern (Rechnungsstellung an folgende Anschrift):

8. Sonstiges

Der Antragssteller ist mit dem Inhalt der Haus-, Benutzungs- und Entgeltordnung sowie Brandschutzordnung der Akademie der Kreiskliniken Reutlingen einverstanden und akzeptiert diese.

Von Akademie auszufüllen:

Die Akademie stellt dem Antragsteller die auf der Vorderseite aufgeführten Räumlichkeiten zu den gewünschten Terminen zur Verfügung.

Folgende Auflagen (ergänzend zu den gültigen Regelungen) hat der Nutzer für seine Veranstaltung zu erfüllen und die daraus resultierenden Kosten zu tragen:

Ein Ordnungsdienst/Personal für Sicherheit ist zu stellen

Ein Sanitätsdienst/Personal für Erste Hilfe ist zu stellen

ein Schutzboden (nach Absprache) ist auszulegen

Auftrag über technische Betreuung der Veranstaltung durch DSR

Pfullingen,

Unterschrift
Akademie der Kreiskliniken

Unterschrift
Antragsteller